ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Código: FOR-GD-016 Versión: 2 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	30/04/2025	VALORACIÓN FUNCIONAL INTEGRAL	HISTORIAS SOCIALES	68	N.A	N.A	
2	30/04/2025	ACTA DE COMPROMISO INDIVIDUAL	HISTORIAS SOCIALES	68	N.A	N.A	
3	30/04/2025	ANEXO FICHA SIRBE	HISTORIAS SOCIALES	68	N.A	N.A	
4	30/04/2025	REGISTRO DE CONSTANTES VITALES	HISTORIAS SOCIALES	68	N.A	N.A	

RESPONSABLE	ENTREGA	RECIBE	
NOMBRE	**GABRIELA AGUILAR**	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN	**TATIANA BARAJAS**
CARGO/ROL	**PSICOLOGA**	REGISTRE EL PERFIL PROFESIONAL	**GESTOR DOCUMENTAL**
DEPENDENCIA PRODUCTORA / UNIDAD OPERATIVA	**CENTRO TRANSITORIO DIA-NOCHE ANTONIA SANTOS**	AREA O COMPONENTE	**ARCHIVO**
FECHA DE ENTREGA (AAAA/MM/DD)	**2025/04/30**	FECHA DE RECEPCIÓN (AAAA/MM/DD)	**2025/04/30**